

## DRUK REKLAMACJI NR.....

Data zgłoszenia reklamacji.....

### 1. Dane klienta (wypełnia klient)

Zgłaszający:

Imię i nazwisko .....

Firma ..... NIP .....

Adres..... Miejscowość.....

Telefon ..... E-mail .....

Kupujący:

Imię i nazwisko .....

Firma ..... NIP .....

Adres..... Miejscowość.....

Telefon..... E-mail .....

### 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Nr produktu .....

Nazwa..... / ilość .....

Nr dokumentu zakupu.....

Data zakupu towaru.....

Data montażu /instalacji .....

Numer seryjny towaru .....

Data stwierdzenia wady.....

### Opis wady/przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

.....

.....

.....

.....

### 2. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Nieodpłatna naprawa</li> <li><input type="radio"/> Wymiana na nowy</li> <li><input type="radio"/> Zwrot zapłaconej ceny*</li> <li><input type="radio"/> Obniżenie zapłaconej ceny**</li> </ul>	<p>Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.</p> <p>* Możliwe tylko wtedy gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów</li> <li>- Sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie</li> <li>- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności</li> </ul> <p>** gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu</p>
---	--

Czytelny podpis klienta

W przypadku zgłoszenia nieuzasadnionej reklamacji wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za dojazd i godziny pracy serwisanta tj: dojazd: 1 zł. / 1 km netto; pracownik: 100 zł. / 1 godz. netto.

Ogólne warunki składania i uzyskania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany, wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: reklamacje@protrailer.pl
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiącym w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru określonych w instrukcji użytkowania.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. Towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną (jeśli była dołączona) i dowodem zakupu (faktura vat, paragon fiskalny). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji)
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

**Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji**

Data otrzymania reklamacji.....	Reklamacja została uznana/nie została uznana z następujących powodów
Osoba rozpatrująca reklamację.....	
Data rozpatrzenia reklamacji.....	Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacja dla klienta